

# 孔教學院大成何郭佩珍中學

## 申領證明文件申請書

- ◇ 如欲申請「行為紀錄說明書」，須直接與訓輔導主任(香耀邦副校長)聯絡。
- ◇ 如欲申請「推薦書」，須直接與生涯規劃主任(范海迎老師)聯絡。
- ◇ 請預留十個工作天予校方辦理。
- ◇ 每張證明文件需收費二十元，並於遞交此申請書時一併繳付。

### A. 本人資料

英文姓名：\_\_\_\_\_ 中文姓名：\_\_\_\_\_

註冊號碼：\_\_\_\_\_ 身份証號碼：\_\_\_\_\_

入學班別：\_\_\_\_\_ 首天上課日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

離校／現時班別：\_\_\_\_\_ 該班班主任姓名：\_\_\_\_\_

離校日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 (中途離校／非中途離校)

### B. 希望校方辦理事項 (如有需要可‘√’多於一項)

- 申領就讀／離校證明書，收件人抬頭及原因：\_\_\_\_\_
- 申領畢業推薦書確認副本，用途／原因：\_\_\_\_\_
- 申領學科成績表確認副本：用途／原因：\_\_\_\_\_
- F. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) F. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- 其他：請敘述情況、用途／原因等：\_\_\_\_\_

### C. 聯絡／領取文件辦法 (可‘√’多於一項)

- 電話通知：聯絡電話 \_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_
- 委託本校直接寄往以下機構 (郵費須由申請人支付)
- 名稱：\_\_\_\_\_
- 地址：\_\_\_\_\_
- 授權他人代領文件

本人授權 \_\_\_\_\_ (身份証號碼： \_\_\_\_\_) 領取申辦證明文件。

現仍就讀本校者適用	已離開本校者適用	領取人簽署
申請人簽署： _____	申請人簽署： _____	
申請人家長簽署： _____	申請人家長簽署： _____ (如申請人年齡未滿十八歲)	
遞交日期： _____	遞交日期： _____	