

孔教學院大成何郭佩珍中學

測考期間病假/事假申請表

學生姓名：		班別：		班號：	
病假 (必須提交 醫生證明 文件)	日期	年	月	日至	年 月 日 (共 天)
	缺考科卷				
	原因	<input type="checkbox"/> 附上有效醫生證明文件			
事假	日期	年	月	日至	年 月 日 (共 天)
	缺考科卷				
	理由 (必須詳細說明)				
如學生早退，請填寫此欄：					
學生將於上午/下午* 時 分自行離校/由家長到校接走*。*請刪去不適用者					
家長姓名：			家長簽署：		
聯絡電話：			填表日期：		
此欄由考試組統籌填寫：			此欄由校長/副校長填寫：		
病假 <input type="checkbox"/> 經已提交有效醫生證明文件，並獲批准。 <input type="checkbox"/> 未能提交有效醫生證明文件，已著令學生填寫學生紀律問題紀錄表，並交訓導組處理。			事假 <input type="checkbox"/> 理由核實，並獲校長/副校長批核。 <input type="checkbox"/> 理由不充份/未能符合請假手續*，已著令學生填寫學生紀律問題紀錄表，並交訓導組處理。 *請刪去不適用者		
考試組統籌簽署：			校長/副校長簽署：		

請假規則

- 凡學生於測考期間因病請假，均須於請假首天後三個工作天內，由家長填妥此申請表，連同有關證明文件，交回校務處。學生若因病請假而未能交回此申請表或無故缺席，校方均可當曠課處理。
- 凡學生於測考期間因事請假，均須於請假天前五個上課日，由家長填妥此申請表，交回校務處。獲校長或副校長批准後，始可請假，否則校方可當曠課處理。學生若因事早退而獲批准，請於當日早退時前往校務處辦理早退手續。